

CARTA ALIR PENDAFTARAN KONTRAKTOR

<http://cims.cidb.gov.my/>

1

DAFTAR MASUK CIMS

Pengguna baru: sila daftar sebagai Kontraktor ke dalam CIMS
Lengkapkan jenis permohonan dan maklumat pemohon
Pengguna sudah berdaftar: masukkan ID dan katalaluan yang di daftarkan

2

PENDAFTARAN PPK

Login masuk menggunakan ID dan password yang didaftarkan. Klik '**Registration**'; pilih '**New PPK Registration**'
Pilih jenis pendaftaran/ '**Registrar**'. Bagi pengguna baru jenis ROC, ROB & PLT, sila dapatkan maklumat E-info SSM melalui CIMS. Fi pemrosesan akan dikenakan oleh SSM
Lengkapkan maklumat untuk setiap skop yang dinyatakan. Muatnaik dokumen sokongan (format PDF)

3

BAYAR FI PERMOHONAN

Fi permohonan PPK adalah sebanyak RM50.00
Klik butang '**Print Invoice**'
Pilih Kaedah Bayaran – Online, Net Banking atau kaunter
Bayaran permohonan hendaklan dijelaskan dalam tempoh 7 hari selepas permohonan dihantar. Sekiranya permohonan diluluskan, sijil Perakuan Pendaftaran akan dikeluarkan selepas bayaran dijelaskan.
Nota: *Fi PPK dinyatakan di dalam pemakluman keputusan permohonan PPK*

4

CETAK SIJIL PPK

Permohonan PPK akan diproses oleh pihak CIDB selepas bayaran diterima
Keputusan permohonan boleh disemak melalui sistem CIMS
Kontraktor boleh cetak sijil maya PPK selepas bayaran untuk fi sijil PPK dijelaskan.
Sijil PPK sah untuk tempoh 2 tahun